



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI**  
*RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma) - tel. 06.121128545*  
*RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581*  
*Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL*

**Circolare n. 151**

**Palestrina, 15 aprile 2023**

**AL TUTTO IL PERSONALE  
AL D.S.G.A.  
SITO WEB**

**Oggetto: Richiesta disponibilità ad incarico RSPP**

Si chiede alle SS.LL. di voler comunicare **entro il giorno 27 aprile 2022 c.a.** l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i.,

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza dalla stipula del contratto.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà:

- Aggiornare il piano di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- Dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza.
- Partecipare alle riunioni indette per eventuali emergenze;
- Informare i lavoratori e gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio/terremoto, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011.
- Formare il personale neo immesso in ruolo per le ore previste dalla normativa ed erogare corsi di formazione agli alunni inseriti nel percorso PCTO.

Alla scadenza dell'incarico il RSPP **dovrà** presentare relazione finale sulle attività svolte.

**I candidati devono essere in possesso dei requisiti richiamati dal TU n 81/2008 art 32:**

**Art. 32.** - Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni:

**2. Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonchè di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.** Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

**5. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo.** Ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

**Il personale interessato dovrà comunicare la propria disponibilità tramite PEC all'indirizzo: [rmis11600e@pec.istruzione.it](mailto:rmis11600e@pec.istruzione.it)**

In caso di più di una candidatura, costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo (numero di anni di attività).

In caso di parità si individuerà l'esperto che avrà maturato il maggior numero di anni di attività nel ruolo presso le Istituzioni Scolastiche.

La retribuzione, onnicomprensiva dei contributi assistenziali e previdenziali, consisterà in un compenso complessivo di € 2.400,00 (duemila/00) lordo stato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rina Montanarella**

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39