



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma) - tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circolare n. 187

Palestrina, 31/05/2024

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
SITO WEB**

Oggetto: Adempimenti e indicazioni operative. Adempimenti di fine anno.

Scrutini finali

Si comunica che, in presenza, dal 10 al 14 Giugno 2024 secondo il calendario che verrà successivamente condiviso, sono convocati i Consigli di Classe, che, in base i criteri di ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato, deliberati dal Collegio dei Docenti del 17/5/2024, provvederanno alla valutazione finale degli alunni.

I consigli saranno coordinati, in assenza del D.S., dal docente delegato a presiedere, mentre il coordinatore di classe fungerà da segretario.

Tutti i relativi materiali saranno inseriti in una cartella per ogni classe, condivisa sul Drive del proprio account istituzionale @iiselianoluzzatti.eu (di seguito "Drive"), nella cartella "Scrutini finali 2023-24".

Per ogni alunno con BES, secondo e terzo ramo, ogni Consiglio di classe predisporrà una breve relazione finale, da inserire nel verbale, contenente anche le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al piano didattico personalizzato disposto dai Consigli di Classe sulla base della certificazione acquisita.

Prima dello scrutinio

I coordinatori avranno cura di:

- predisporre una breve presentazione sull'andamento didattico - disciplinare della classe, da inserire nel verbale;
- provvedere al calcolo individuale delle ore di assenza degli alunni in tutto l'anno scolastico, e alla raccolta di tutta la relativa documentazione, al fine dell'ammissione allo scrutinio;
- provvedere alla raccolta di tutta la documentazione relativa alle attività extrascolastiche e alle attività di ampliamento del PTOF e a quelle del PCTO (predisposte dal tutor di classe);
- preparare le tabelle per l'attribuzione del voto di condotta e del voto di educazione civica (in collaborazione con il referente di educazione civica della classe);
- per le classi seconde: inserire sul RE, nella scheda a cui si accede dal menù "Scrutini", alla voce "Competenze", i livelli delle aree della certificazione delle competenze, comunicate dai

docenti delle diverse aree disciplinari. (Si ricorda che nel caso di livello *N – Non raggiunto*, va predisposta una motivazione).

- per le classi quinte: predisposizione dei giudizi personali per ciascun alunno;
- per le classi quinte: predisposizione della relazione finale sugli alunni BES 2° e 3° ramo della classe;

A tale scopo ciascun docente avrà a disposizione in Drive:

- 1) la tabella per l'attribuzione del voto di condotta
- 2) la tabella per l'attribuzione del credito scolastico (classi del triennio)
- 3) documentazione

Modalità inserimento dati

Ciascun docente, **entro sabato 8 giugno 2024**, è tenuto a inserire sul RE (registro elettronico) per ciascuna classe e materia, alla voce:

“Voti proposti”:

- **i voti proposti**;
- **le assenze**;
- **SOLO** per gli alunni con voto insufficiente:
 - nella **scheda GIUDIZIO**, un breve commento sulle carenze e la tipologia della prova di recupero del debito (scritto e/o orale, grafico, ecc.)
 - nella **colonna “tipo recupero carenza”**: la dicitura “Studio autonomo” oppure “Studio autonomo e Corso di recupero” (dal menu a tendina).

I verbali dovranno contenere:

- ✓ una breve relazione sull'andamento didattico-disciplinare della classe;
- ✓ le seguenti operazioni di scrutinio:
 - attribuzione del voto di condotta;
 - elaborazione di un giudizio personale per ciascun alunno (classi finali);
 - individuazione degli alunni ammessi alla classe successiva;
 - individuazione degli alunni sostenuti nell'ammissione alla classe successiva;
 - individuazione degli alunni con sospensione del giudizio;
 - individuazione degli alunni sostenuti nella sospensione del giudizio;
 - individuazione degli alunni non ammessi alla classe successiva con formulazione del giudizio, articolato e ben motivato, per ciascun alunno;
 - assegnazione dei livelli raggiunti per assi culturali, per la certificazione delle competenze (classi del II anno);
 - riconoscimento e registrazione delle attività extrascolastiche e di potenziamento e ampliamento del PTOF, comprese le attività extracurricolari PCTO (classi del triennio);
 - attribuzione del credito scolastico, secondo la normativa vigente e la deliberazione del Collegio dei Docenti (classi del triennio).

In sede di scrutinio si procederà alla compilazione di:

- tabella della condotta;
- tabella del credito (classi del triennio);
- tabellone dei voti (in doppia copia)

Al termine dello scrutinio, i coordinatori avranno cura di predisporre i fonogrammi per la comunicazione alle famiglie della non ammissione.

Documentazione di riferimento disponibile in Drive

Circ. n. 032 del 20/10/2023 – Validità anno scolastico

Circ. n. 034 del 22/10/2023 – Credito scolastico: criteri di attribuzione

Griglia di valutazione della condotta

Modello certificazione delle competenze (classi seconde)

Griglia credito classi III, IV e V

Criteri di ammissione alla classe successiva

Criteri di ammissione all'Esame di Stato

Modello fonogramma

Adempimenti di fine anno

Si invitano tutti i docenti a rispettare i seguenti adempimenti per una regolare chiusura dell'anno scolastico:

➤ **entro la data dello scrutinio:**

- 1) per le classi intermedie, inserimento in Drive, nella cartella "Programmi" di ciascuna classe, del programma svolto;
- 2) per le classi quinte, inserimento in Drive, nella cartella "Programmi" di ciascuna classe, dell'eventuale integrazione del programma svolto;
- 3) per le classi intermedie, inserimento nel Drive di ciascuna classe, di una breve relazione di ciascun CdC, per ciascun alunno B.E.S. del 2° e 3° ramo;

➤ **entro venerdì 14 giugno o entro il termine del servizio per i docenti con contratto a t.d.**

- 1) consegna degli elaborati scritti con i dati identificativi;
- 2) consegna, in VP Luzzatti (prof.ssa Tomassi) delle prove per gli esami di verifica del debito con relativa griglia di valutazione in busta chiusa con indicazione della classe della materia e del docente;

➤ **entro venerdì 20 giugno 2024**

consegna della domanda di ferie (32 gg. lavorativi a cui vanno tolti eventuali giorni di ferie già goduti, più 4 gg. lavorativi di recupero festività) tramite Sportello Digitale della Segreteria Digitale.

N.B. Si ricorda a tutti i docenti la necessità liberare i cassetti personali e, per i docenti a tempo determinato, di riconsegnare la chiave del proprio cassetto.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 12, comma 4 e successivi, dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020: ***"Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno"***.

Per i docenti impegnati negli Esami di Stato si informa che lunedì **17 giugno 2024 alle ore 8.30** si svolgerà la riunione plenaria delle commissioni d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela CENCIARINI

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993