



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma) - tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circolare n. 188

Palestrina, 03/06/2024

AI DOCENTI NEO IMMESSI

AI DOCENTI TUTOR

AI COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

AL DSGA

SITO WEB

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neo-immessi a.s. 2023/24 – adempimenti e convocazione per valutazione.

La legge 107/2015 prevede all'art. 1, cc. 115-120 una configurazione incisiva del periodo di prova e di formazione cui è tenuto il personale docente neo-assunto, come regolamentato dal D.M. n. 850 del 27/10/2015.

In coerenza con i contenuti del predetto decreto, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ha regolamentato le attività formative che rivestono carattere di obbligatorietà e che, essendo finalizzate al consolidamento delle competenze professionali, devono essere svolte contestualmente al servizio in periodo di formazione e prova.

A conclusione di tali attività, si svolgono i colloqui dei docenti neo-immessi con il Comitato per la valutazione, secondo quanto prescritto dalla normativa sopra citata.

Si condivide con i docenti neo assunti la nota dell'Usr che ricorda le procedure per la valutazione del percorso annuale di formazione e prova per i docenti assunti ai sensi dell'art. 59, c. 9-bis del D.L. 73/2021, dell'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 e dell'art. 5ter del D.L. 228/2021, dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023. <https://www.usrlazio.it/2024/05/29/procedure-per-la-valutazione-del-percorso-annuale-di-formazione-e-prova-per-i-docenti-assunti-indicazioni/>

Si forniscono, inoltre, ai docenti interessati le seguenti istruzioni in merito agli adempimenti spettanti:

1. Compiti del Docente Tutor:

All'interno dell'ambiente online a loro dedicato, i/le tutor sono tenuti/e a svolgere le seguenti azioni:

-  Compilare la parte generale del questionario di monitoraggio;
-  Associare il nominativo del/i docente/i neoassunto/i seguito/i;
-  Compilare la parte specifica del questionario da ripetere per ciascun/a docente seguito/a;
-  Scaricare l'attestato.

2. Documenti da allegare alla relativa istanza:

a. Docenti Tutor

- ✚ Relazione che sarà esposta dal docente tutor al Comitato per la valutazione e al dirigente, in sede di colloquio finale del docente neo-immesso;
- ✚ Griglia per l'osservazione del docente neoassunto;
- ✚ Attestato di frequenza dell'attività di tutoraggio.

b. I Docenti neo-immessi:

- ✚ Dossier finale;
- ✚ Registro attività peer to peer.

La documentazione necessaria alla valutazione del docente, dovrà essere inviata tramite comunicazione generica sullo sportello digitale, entro il giorno 10 giugno 2024, indicando la seguente dicitura:

Documentazione docente neo immesso o tutor - nome e cognome

2. Svolgimento dei colloqui:

I colloqui avverranno il 15 giugno 2024. Pertanto, i docenti neo - immessi, i tutor e i membri del comitato di valutazione sono convocati per la discussione dei percorsi sviluppati secondo il seguente calendario:

15 Giugno 2024		
Docente Neo immesso	Tutor	Ora
FLORENCE URSINO	NICOLÒ CATERINA	09:30
DONNARUMMA CLAUDIA	SICILIANO NICOLETTA	09:50
ROSSI SABRINA	CLERI ANNA RITA	10:10
CONTE ALESSANDRA	MAMMETTI MICHELA	10:30
MARCHETTI MARINA	CORVINO DANIELA	10:50
DALLA CASA MATTEO	SALE CRISTINA	11:10
GAMBINO GIUSEPPE	TORNIAI PAOLA	11:30
MAFFIA A. ELIO ROBERTO	APPETITO RITA	11:50
DODDI SARA	GIORDANI ELISABETTA	12:10

L'incontro avverrà nella Biblioteca del plesso Luzzatti. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela CENCIARINI

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993