Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI
RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel.06121128545
RMIS11600E@istruzione.it - RMIS11600E@pec.istruzione.it
C.F. 93024610581 - Codice IPA ISE - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

CIRCOLARE N. 016 Palestrina, lì 19 settembre 2024

AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
SITO WEB

Oggetto: Autorizzazione all'esercizio della libera professione e al conferimento di incarichi da parte di soggetti terzi a. s. 2024/25.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D. Lgs. 165/2001 "*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*", ovvero dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297/1994, il personale docente **non** può:

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale,
- accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati,
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Qualora un docente svolga attività incompatibili con la propria funzione, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del rapporto di lavoro e la rifusione del danno erariale.

Va precisato, inoltre, quanto riportato nella Nota Miur Prot. n. 1584/Dip/Segr del 29 luglio 2005, che chiarisce che al personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali, a condizione che "*non siano di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risultino, comunque, coerenti con l'insegnamento impartito".*

Per il personale ATA l'autorizzazione è condizionata alle disposizioni generali che stabiliscono la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico, la necessità che l'attività svolta non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e la compatibilità dell'impegno con l'attività lavorativa di servizio.

Si richiamano ulteriormente, come riferimenti normativi per la materia in oggetto oltre a quelli sopra esplicitati, anche il D. Lgs. n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; le norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. Lgs. 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3 / 1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività di cui si intende chiedere preventiva autorizzazione.

Il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare ai Ministeri competenti (M.I.M., M.E.F., e Funzione Pubblica) le autorizzazioni concesse.

Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale, salvo revoca.

Si ribadisce, quindi, che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Si ricorda, inoltre, per quanto riguarda le lezioni private, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

- Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
- Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
- Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il Consiglio di istituto.

Ciò premesso, i dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederle prima dell'inizio delle stesse, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare. I moduli (16a per libera professione, 16b per altri incarichi), compilati in ogni loro parte e firmati con firma autografa o digitale, devono essere allegati all'istanza segreteria digitale indicando in oggetto: **Richiesta autorizzazione libera professione/altri incarichi a. s. 2024/25.** Per le istanze relative alle autorizzazioni alla libera professione di durata annuale il termine ultimo è stabilito **improrogabilmente al 26/09/2024, ore 09:00**.

In sintesi, l'autorizzazione deve essere richiesta, per le attività in regime di compatibilità:

- all'inizio dell'anno scolastico qualora l'attività libero – professionale sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente.
- dal personale full – time o che opera in regime di part-time con riduzione dell'orario di servizio non superiore al 50%;
- prima di intraprendere una nuova attività compatibile.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web- albo on line, vale come notifica a tutti gli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ester Corsi
Firma autografa sostituita mezzo stampa, ai sensi del CAD e norme ad esso collegate