



## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI**

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circolare n. 43

Palestrina, 09/10/2024

**ALLE FAMIGLIE  
AGLI ALUNNI  
AI DOCENTI  
AL D.S.G.A  
AL PERSONALE A.T.A.  
SITO WEB**

### **Oggetto: Disposizioni sulla sorveglianza degli studenti.**

Si definiscono con la presente le misure organizzative adottate in via preventiva dall'Istituzione scolastica allo scopo di impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli studenti, conseguenti a negligenze sulla vigilanza, e di garantire l'ambiente più idoneo allo svolgimento dell'attività didattica.

Premesso che la scuola ha l'obbligo della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui gli stessi sono ad essa affidati, sia all'interno dell'edificio che nelle pertinenze esterne, la vigilanza coinvolge a diverso titolo il Dirigente Scolastico, i docenti interni ed esterni, il personale non docente e gli studenti in relazione al loro diverso grado di maturità.

Pertanto, tutto il personale, secondo le modalità di seguito specificate, è responsabile della sorveglianza sugli allievi, con particolare riguardo alle situazioni di:

- entrata ed uscita;
- cambi d'ora;
- spostamento degli allievi verso palestra e laboratori;
- ricreazione.

### **INGRESSO DEGLI STUDENTI**

I collaboratori scolastici incaricati provvedono all'apertura del cancello e della porta di ingresso all'orario stabilito. Il collaboratore assegnato alla portineria sorveglia l'ordinato afflusso degli studenti e provvede a chiudere il cancello e la porta di ingresso all'orario stabilito.

Gli altri collaboratori scolastici vigilano sul passaggio degli studenti nelle proprie aree, fino alla loro entrata in aula.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, e nel caso in cui una classe restasse temporaneamente senza insegnante, i collaboratori scolastici sono tenuti a sorvegliare gli studenti dandone, nel contempo, avviso al Dirigente o ai suoi collaboratori.

I docenti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni. In caso di imprevisto ritardo, non imputabile alla propria volontà, il docente avverte tempestivamente la scuola, che provvede ad organizzare la sorveglianza.

### **VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

Durante lo svolgimento delle attività didattiche il responsabile della sorveglianza sugli alunni è il docente assegnato alla classe per quella scansione temporale. Il docente vigila sulla classe per tutta la durata del servizio ed interviene tempestivamente nel caso di comportamenti non conformi al Regolamento di Istituto, o comunque non consoni al regolare svolgimento dell'attività didattica.

Qualora il docente debba assentarsi temporaneamente dalla classe per inderogabili esigenze, prima di allontanarsi dall'aula deve incaricare il collaboratore scolastico in servizio al piano di vigilare momentaneamente sugli studenti, per il tempo strettamente necessario. I docenti che ricoprono incarichi organizzativi avranno cura di svolgere tali attività evitando sovrapposizioni con l'orario di insegnamento, tranne che in casi eccezionali.

Nel caso di attività di progetto, seminari, incontri con esperti preventivamente autorizzati dal Dirigente, il docente in servizio nella classe resta l'unico responsabile della didattica e della vigilanza. Pertanto, deve essere presente per tutta la durata dell'attività affiancando l'esperto esterno.

Durante le lezioni non è consentito agli studenti allontanarsi dall'aula. Il docente può autorizzare l'uscita dall'aula di un solo studente per volta, per breve tempo, tranne eccezioni autorizzate dal docente stesso. Qualora l'assenza si dovesse prolungare senza autorizzazione, il docente avviserà il collaboratore scolastico in servizio nella zona di competenza e/o la Presidenza, i quali provvederanno ad accertare la presenza dell'alunno/a e il suo rientro in aula.

I collaboratori scolastici esercitano costante sorveglianza negli spazi loro assegnati per tutta la durata del loro servizio; assicurano la vigilanza sugli allievi che si recano ai servizi igienici e il tempestivo intervento in caso di necessità urgenti di docenti e studenti; favoriscono l'avvicendamento dei docenti al cambio dell'ora. Nel caso debbano momentaneamente allontanarsi per esigenze inderogabili, provvedono ad avvisare i docenti presenti nel settore di competenza.

I collaboratori scolastici evitano che gli studenti sostino senza autorizzazione fuori dalle aule durante l'attività didattica e segnalano immediatamente all'ufficio di Presidenza ogni comportamento scorretto o pregiudizievole per la sicurezza e l'incolumità degli studenti stessi.

### CAMBI ORARI

Al suono della campanella, i docenti si recano celermente nell'aula in cui è prevista la lezione successiva. Per garantire la continuità della vigilanza i docenti che terminano il proprio servizio attendono l'arrivo del collega, mentre i docenti che entrano in servizio in ore intermedie devono trovarsi, al suono della campanella, già davanti alla porta dell'aula.

I collaboratori scolastici favoriscono l'avvicendamento dei docenti al cambio orario coadiuvando nella sorveglianza delle classi nell'area di competenza. Su richiesta del docente, ove necessario, lo sostituiscono nella vigilanza fino all'arrivo del docente in servizio nell'ora successiva. Per assicurare la continuità della sorveglianza durante il cambio, in caso di ritardo del docente subentrante il collaboratore scolastico sorveglia la classe fino al suo arrivo.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, e nel caso in cui una classe restasse temporaneamente senza insegnante, i collaboratori scolastici sono tenuti a sorvegliare gli studenti dandone, nel contempo, avviso al Dirigente o ai suoi collaboratori.

### RICREAZIONE

Particolare attenzione è riservata alla sorveglianza sugli studenti durante la ricreazione.

La vigilanza sugli alunni durante l'intervallo sarà assicurata per i primi 10 minuti dai docenti in servizio nella classe durante la terza ora, e per i restanti 10 minuti dai docenti dell'ora successiva, che subentreranno ai colleghi secondo lo schema orario definitivo e seguendo le modalità sopra indicate.

Durante lo svolgimento della ricreazione, i docenti assicurano la sorveglianza nella loro aula e nel corridoio ad essa antistante.

I collaboratori scolastici presenti ai piani garantiscono la sorveglianza sul proprio settore per l'intera durata della ricreazione, con particolare attenzione alle zone di transito e all'area dei servizi igienici.

Tutto il personale della scuola in servizio, presente in Istituto durante l'intervallo, è comunque tenuto a far rispettare le norme di comportamento previste dai regolamenti.

#### SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

La sorveglianza sugli studenti nel caso di spostamenti verso la palestra o i laboratori è affidata al docente in servizio nella classe in quella scansione temporale.

I collaboratori scolastici sorvegliano l'ordinato passaggio degli studenti nel settore di propria competenza.

#### USCITA

Il docente dell'ultima ora vigila sull'ordinata uscita degli studenti dall'aula, che deve avvenire **dopo** il suono della campanella. I collaboratori scolastici presenti ai piani vigilano sul passaggio degli studenti nelle proprie aree. Il collaboratore scolastico assegnato alla portineria sorveglia la porta di uscita, per prestare la dovuta vigilanza ed evitare affollamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Ester CORSI**

*Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
del C.A.D. e norme ad esso connesse.*