



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma) - tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circolare n. 217

Palestrina, 31/05/2025

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
SITO WEB**

Oggetto: Scrutini finali: adempimenti e indicazioni operative. Adempimenti di fine anno.

Scrutini finali

Si comunica che, **dal 9 al 13 giugno 2025**, secondo il calendario allegato in calce alla presente circolare, sono convocati i Consigli di Classe, che, in base i criteri di ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato, deliberati dal Collegio dei Docenti del 17/5/2024, provvederanno alla valutazione finale degli alunni.

I consigli saranno presieduti dal coordinatore di classe, che designerà il segretario verbalizzante.

Tutti i relativi materiali saranno inseriti in una cartella per ogni classe, condivisa sul Drive del proprio account istituzionale @iiselianoluzzatti.eu (di seguito "Drive"), nella cartella "Scrutini finali 2024-25".

Per ogni alunno con BES, secondo e terzo ramo, ogni Consiglio di classe predisporrà una breve relazione finale, da inserire nel verbale, contenente anche le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al piano didattico personalizzato disposto dai Consigli di Classe sulla base della certificazione acquisita.

Prima dello scrutinio

I coordinatori avranno cura di:

- predisporre una breve presentazione sull'andamento didattico - disciplinare della classe, da inserire nel verbale;
- provvedere alla verifica delle ore di assenza degli alunni in tutto l'anno scolastico, al fine della validità dell'anno scolastico, e, in caso di superamento della percentuale massima consentita di assenze, all'esame della documentazione agli atti della scuola, al fine dell'ammissione allo scrutinio;
- provvedere alla raccolta di tutta la documentazione relativa alle attività extrascolastiche e alle attività di ampliamento del PTOF e a quelle del PCTO (predisposte dal tutor di classe);
- preparare le tabelle per l'attribuzione del voto di condotta e del voto di educazione civica (in

collaborazione con il referente di educazione civica della classe);

- per le classi seconde: inserire sul RE, nella scheda a cui si accede dal menù “*Scrutini*”, alla voce “*Competenze*”, i livelli delle aree della certificazione delle competenze, comunicate dai docenti delle diverse aree disciplinari. (Si ricorda che nel caso di livello *N – Non raggiunto*, va predisposta una motivazione).
- per le classi quinte: predisposizione dei giudizi personali per ciascun alunno;
- per le classi quinte: predisposizione della relazione finale sugli alunni BES 2° e 3° ramo della classe;

A tale scopo ciascun docente avrà a disposizione in Drive:

- 1) la tabella per l’attribuzione del voto di condotta
- 2) la tabella per l’attribuzione del credito scolastico (classi del triennio)
- 3) documentazione

Modalità inserimento dati

Ciascun docente, **entro sabato 7 giugno 2025**, è tenuto a inserire sul RE (registro elettronico) per ciascuna classe e materia, alla voce:

“*Voti proposti*”:

- i **voti proposti**;
- le **assenze**;
- **SOLO** per gli alunni con voto insufficiente:
 - nel **GIUDIZIO**, un breve commento sulle carenze e la tipologia della prova di recupero del debito (scritto e/o orale, grafico, ecc.)
 - nella **colonna “tipo recupero carenza”**: la dicitura “Studio autonomo” oppure “Studio autonomo e Corso di recupero” (dal menu a tendina).

I verbali dovranno contenere:

- ✓ una breve relazione sull’andamento didattico-disciplinare della classe;
- ✓ le seguenti operazioni di scrutinio:
 - attribuzione del voto di condotta;
 - elaborazione di un giudizio personale per ciascun alunno (classi finali);
 - individuazione degli alunni ammessi alla classe successiva;
 - individuazione degli alunni sostenuti nell’ammissione alla classe successiva;
 - individuazione degli alunni con sospensione del giudizio;
 - individuazione degli alunni sostenuti nella sospensione del giudizio;
 - individuazione degli alunni non ammessi alla classe successiva con formulazione del giudizio, articolato e ben motivato, per ciascun alunno;
 - assegnazione dei livelli raggiunti per assi culturali, per la certificazione delle competenze (classi del II anno);
 - riconoscimento e registrazione delle attività extrascolastiche e di potenziamento e ampliamento del PTOF, comprese le attività extracurricolari PCTO (classi del triennio);
 - attribuzione del credito scolastico, secondo la normativa vigente e la deliberazione del Collegio dei Docenti (classi del triennio).

In sede di scrutinio si procederà alla compilazione di:

- tabella della condotta;
- tabella del credito (classi del triennio);
- tabellone dei voti (in doppia copia)

Al termine dello scrutinio, i coordinatori avranno cura di predisporre i fonogrammi per la comunicazione alle famiglie della non ammissione.

Documentazione di riferimento disponibile in Drive

- Circ. n. 063 del 23/10/2024 - Validità anno scolastico e criteri di attribuzione del credito scolastico
- Griglia di valutazione della condotta
- Modello certificazione delle competenze (classi seconde)
- Griglia credito classi III, IV e V
- Criteri di ammissione alla classe successiva
- Criteri di ammissione all'Esame di Stato
- Modello fonogramma

Adempimenti di fine anno

Si invitano tutti i docenti a rispettare i seguenti adempimenti per una regolare chiusura dell'anno scolastico:

➤ **entro la data dello scrutinio:**

- 1) per le classi intermedie, inserimento in Drive, nella cartella "Programmi" di ciascuna classe, del programma svolto;
- 2) per le classi quinte, inserimento in Drive, nella cartella "Programmi" di ciascuna classe, dell'eventuale integrazione del programma svolto;
- 3) per le classi intermedie, inserimento nel Drive di ciascuna classe, di una breve relazione di ciascun CdC, per ciascun alunno B.E.S. del 2° e 3° ramo;

➤ **entro venerdì 13 giugno o entro il termine del servizio per i docenti con contratto a t.d.:**

- 1) consegna degli elaborati scritti con i dati identificativi;
- 2) consegna, in VP Luzzatti (prof.ssa Tomassi) delle prove per gli esami di verifica del debito con relativa griglia di valutazione in busta chiusa con indicazione della classe della materia e del docente;

➤ **entro venerdì 20 giugno 2024**

consegna della domanda di ferie (32 gg. lavorativi a cui vanno tolti eventuali giorni di ferie già goduti, più 4 gg. lavorativi di recupero festività) tramite Sportello Digitale della Segreteria Digitale.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 12, comma 4 e successivi, dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020: ***"Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno"***.

Per i docenti impegnati negli Esami di Stato si informa che lunedì **16 giugno 2025 alle ore 8.30** si svolgerà la riunione plenaria delle commissioni d'esame.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI A.S. 2024/2025						
	9 giugno	10 giugno	11 giugno	12 giugno		13 giugno
8.00 - 8.45	1Cafm	1Hes	1Acat	4Acat		1Asu
8.45 - 9.30	1Aafm	1Fes	2Acat	3Acat		2Asu
9.30 - 10.15	2Aafm	2Fes	1Bcat	5Acat		3Asu
10.15 - 11.00	1Bafm	3Fes	2Bcat	1Bes		4Asu
11.00 - 11.45	2Bafm	1Alin	1Csu	2Bes		5Asu
11.45 - 12.30	3Aafm	2Alin	2Csu	3Bes		5Gsu
12.30 - 13.15	3Arim	3Alin	3Csu	4Bes		4Gsu
13.15 - 14.00	PAUSA					1Gsu
14.00 - 14.45	4Aafm-rim	4Alin	4Csu	5Bes		Ore 15.00 Collegio Docenti (Seguirà circolare)
14.45 - 15.30	5Aafm-rim	5Alin	5Csu	1Ees	1Acl	
15.30 - 16.15	1Bcl	1Blin	1Dsu	2Ees	2Acl	
16.15 - 17.00	3Bcl	2Blin	2Dsu	3Ees	3Acl	
17.00 - 17.45	4Bcl	3Blin	3Dsu	4Ees	4Acl	
17.45 - 18.30	5Bcl	4Blin	4Dsu	5Ees	5Acl	
18.30 - 19.15			5Dsu			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela CENCIARINI

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993