



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma) - tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circolare n. 218

Palestrina, 5 giugno 2025

AI DOCENTI NEO IMMESSI

AI DOCENTI TUTOR

AI COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

AL DSGA

SITO WEB

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neo-immessi a.s. 2024/25 – adempimenti e convocazione per valutazione.

La legge 107/2015 prevede all'art. 1, cc. 115-120 una configurazione incisiva del periodo di prova e di formazione cui è tenuto il personale docente neo-assunto, come regolamentato dal D.M. n. 850 del 27/10/2015.

In coerenza con i contenuti del predetto decreto, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ha regolamentato le attività formative che rivestono carattere di obbligatorietà e che, essendo finalizzate al consolidamento delle competenze professionali, devono essere svolte contestualmente al servizio in periodo di formazione e prova.

A conclusione di tali attività, si svolgono i colloqui dei docenti neo-immessi con il Comitato per la valutazione, secondo quanto prescritto dalla normativa sopra citata.

Si condivide con i docenti neo assunti la nota dell'Usr che ricorda le procedure per la valutazione del percorso annuale di formazione e prova per i docenti assunti ai sensi dell'art. 59, c. 9-bis del D.L. 73/2021, dell'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 e dell'art. 5ter del D.L. 228/2021, dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023. <https://www.usrlazio.it/2024/05/29/procedure-per-la-valutazione-del-percorso-annuale-di-formazione-e-prova-per-i-docenti-assunti-indicazioni/>

Si forniscono, inoltre, ai docenti interessati le seguenti istruzioni in merito agli adempimenti spettanti:

1. Compiti del Docente Tutor:

All'interno dell'ambiente online a loro dedicato, i/le tutor sono tenuti/e a svolgere le seguenti azioni:

- ✚ Compilare la parte generale del questionario di monitoraggio;
- ✚ Associare il nominativo del/i docente/i neoassunto/i seguito/i;
- ✚ Compilare la parte specifica del questionario da ripetere per ciascun/a docente seguito/a;
- ✚ Scaricare l'attestato.

2. Documenti da allegare alla relativa istanza:

a. Docenti Tutor

- + Relazione che sarà esposta dal docente tutor al Comitato per la valutazione e al dirigente, in sede di colloquio finale del docente neo-immesso;
- + Griglia per l'osservazione del docente neoassunto;
- + Attestato di frequenza dell'attività di tutoraggio.

b. I Docenti neo-immessi:

- + Dossier finale;
- + Registro attività peer to peer.

La documentazione necessaria alla valutazione del docente, dovrà essere inviata tramite comunicazione generica sullo sportello digitale, entro il giorno 12 giugno 2025, indicando la seguente dicitura:

Documentazione docente neo immesso o tutor - nome e cognome

Il giorno dei colloqui ed il relativo calendario verranno comunicati in seguito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela CENCIARINI

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993