



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI**  
RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel.06121128545  
[RMIS11600E@istruzione.it](mailto:RMIS11600E@istruzione.it) - [RMIS11600E@pec.istruzione.it](mailto:RMIS11600E@pec.istruzione.it)  
C.F. 93024610581 - Codice IPA ISE - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

**CIRCOLARE N. 004**

Palestrina, lì 3 settembre 2025

**AI DOCENTI  
AL D.S.G.A.  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB**

**Oggetto: Autorizzazione all'esercizio della libera professione e/o di altre attività in regime di compatibilità con pubblico impiego a. s. 2025/26.**

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D. Lgs. 165/2001 *"i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza"*, ovvero dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297/1994, il personale docente **non** può:

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale,
- accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati,
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Qualora un docente svolga attività incompatibili con la propria funzione, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del rapporto di lavoro e la rifusione del danno erariale.

Va precisato, inoltre, quanto riportato nella Nota Miur Prot. n. 1584/Dip/Segr del 29 luglio 2005, che chiarisce che al personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali, a condizione che *"non siano di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risultino, comunque, coerenti con l'insegnamento impartito"*.

Per il personale ATA l'autorizzazione è condizionata alle disposizioni generali che stabiliscono la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico, la necessità che l'attività svolta non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e la compatibilità dell'impegno con l'attività lavorativa di servizio.

Si richiamano ulteriormente, come riferimenti normativi per la materia in oggetto oltre a quelli sopra esplicitati, anche il D. Lgs. n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; le norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. Lgs. 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3 / 1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività di cui si intende chiedere preventiva autorizzazione.

Il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare ai Ministeri competenti (M.I.M., M.E.F., e Funzione Pubblica) le autorizzazioni concesse. Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale, salvo revoca.

Si ribadisce, quindi, che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Dello svolgimento di tali attività, in ogni caso, è dovuta **la comunicazione preventiva** al Datore di lavoro.

Si ricorda, inoltre, per quanto riguarda le lezioni private, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

- Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
- Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
- Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il Consiglio di istituto.

Ciò premesso, i dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederle prima dell'inizio delle stesse, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare (in base alla tipologia di istanza). Il modulo, compilato in ogni sua parte e firmato con firma autografa o digitale, deve essere allegato all'istanza segreteria digitale indicando in oggetto: **Richiesta autorizzazione libera professione/attività compatibile a.s. 2025/26.**

Per le istanze relative alle autorizzazioni alla libera professione di durata annuale il termine ultimo è stabilito **improrogabilmente al 15/09/2025, ore 09:00.**

**In sintesi**, l'autorizzazione deve essere richiesta, per le attività in regime di compatibilità:

- all'inizio dell'anno scolastico qualora l'attività libero – professionale sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente.
- dal personale full – time o che opera in regime di part-time con riduzione dell'orario di servizio non superiore al 50%;
- prima di intraprendere una nuova attività compatibile.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web- albo on line, vale come notifica a tutti gli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Ester Corsi**

Documento firmato digitalmente, ai  
sensi del CAD e norme ad esso collegate

**Oggetto: richiesta autorizzazione incarichi da parte di soggetti terzi a. s. 2025/26.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ docente/personale A.T.A. a tempo  
determinato/indeterminato presso questo Istituto (barrare se non interessa) per la  
disciplina/e \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_, in servizio al plesso  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione al conferimento del seguente incarico retribuito/non retribuito da parte di altri soggetti pubblici e privati. Nello specifico dettaglia le seguenti informazioni:

Dati soggetto conferente \_\_\_\_\_  
Tipologia soggetto conferente \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Denominazione \_\_\_\_\_  
Recapito mail \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Oggetto dell'incarico: Docenze/altro (specificare) \_\_\_\_\_  
Tipologia importo (lordo) Previsto /presunto Importo \_\_\_\_\_  
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma si/no \_\_\_\_\_  
Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico \_\_\_\_\_  
Data inizio incarico \_\_\_\_\_ Data fine incarico \_\_\_\_\_ Ragioni a motivo  
del conferimento \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

Data.....

Firma del richiedente .....

\*\*\*\*\*

**Autorizzazione**

Si concede ☐

Non si concede ☐

Motivo del diniego:

Palestrina, lì \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

\_\_\_\_\_

**Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione a. s. 2025/26.**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_

docente/personale A.T.A. a tempo determinato/indeterminato presso questo Istituto (barrare se non interessa)  
per la disciplina/e \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_, in servizio al plesso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale \_\_\_\_\_

(barrare \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ non \_\_\_\_\_ interessa)

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ l'ordine \_\_\_\_\_

regionale/provinciale (barrare se non interessa) di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

per l'anno scolastico in corso, ovvero il 2025 – 2026, l'autorizzazione ad esercitare la libera professione

di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione/incarico retribuito non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Data.....

Firma del richiedente .....

\*\*\*\*\*

### Autorizzazione

Si concede

Non si concede

Motivo del diniego:

Palestrina, lì \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

\_\_\_\_\_