



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circ. n. 160

Palestrina, 29 gennaio 2026

A tutto il personale docente e ITP
Ai responsabili dei laboratori di scienze
Agli assistenti tecnici
Alla DSGA

OGGETTO: Disposizioni in merito all'utilizzo dei laboratori di scienze del plesso Luzzatti.

Con la presente si intende rendere più efficiente ed efficace la modalità di richiesta e di utilizzo del Laboratorio di scienze del plesso Luzzatti, interessato dalla collocazione prevalente di una classe per la didattica ordinaria. Il laboratorio potrà essere utilizzato da tutte le classi del plesso Luzzatti su prenotazione mensile dei docenti interessati, a partire dal mese di febbraio 2026, gestita con modulo digitale al seguente [link](#). La prenotazione dovrà essere effettuata entro il venerdì della penultima settimana del mese per il mese successivo, ad eccezione del mese di febbraio, dove sarà consentito prenotarsi **entro e non oltre le ore 10:00 del 4 febbraio 2026**.

Durante le ore in cui il laboratorio dovrà essere utilizzato dalle altre classi, nelle more della redazione e approvazione di un regolamento "DADA", gli alunni delle classi interessate si dirigeranno autonomamente nelle aule individuate per la lezione dell'ora successiva; viceversa per il ritorno nelle aule di collocazione prevalente ovvero nel laboratorio, in base all'orario comunicato.

Sarà dovere e cura dei docenti in servizio e dei collaboratori scolastici coadiuvare e vigilare sulla regolarità e tempestività di tali spostamenti da parte delle studentesse e degli studenti.

Eventuali studentesse e/o studenti con disabilità motoria temporanea (gesso, stampelle etc..) dovranno essere sempre accompagnati da parte del personale docente in servizio, anticipando lo spostamento a 5 minuti prima del suono della campanella, per evitare rischi da affollamento.

Studentesse e/o studenti con necessità di sostegno, o con altre particolari necessità di supervisione, dovranno essere **sempre** accompagnati dal personale docente di sostegno in servizio sulla classe o, in sua assenza, da parte dei docenti contitolari in servizio nell'ora precedente a quella in cui è previsto lo spostamento; anche in questo caso anticipando di 5 minuti rispetto al suono della campanella lo spostamento d'aula. Resta fermo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto in merito ad eventuali condotte non corrette di studentesse e studenti, che dovranno essere tempestivamente documentate e segnalate alla Dirigente o ad un suo delegato.

A inizio di ciascun mese, e per il mese di febbraio, entro il giorno venerdì 6/02 p.v., saranno fornite puntuali disposizioni organizzative sul RE, redatte a cura dei responsabili del plesso, in collaborazione con la responsabile del laboratorio di scienze prof.ssa Fornari, che curerà l'aspetto della raccolta e della conferma delle prenotazioni da parte dei docenti.

Le classi che si trovano al primo piano del plesso Luzzatti utilizzeranno preferibilmente il laboratorio mobile, che verrà allocato, nel corso della prossima settimana, nel corridoio di accesso

interno comunicante con la palazzina degli Uffici.

Per l'utilizzo del laboratorio mobile dovranno essere utilizzati **esclusivamente** i kit sperimentali omologati e compatibili con l'utilizzo in sicurezza dello stesso all'interno delle classi.

Anche per l'utilizzo del laboratorio mobile sarà necessario per i docenti prenotarsi, al seguente [link](#).
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ester Corsi

Firma autografa sostituita mezzo stampa,
ai sensi del CAD e norme ad esso collegate