



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Prot. n. vedi segnatura

Palestrina, data del protocollo

All'Albo on line
Al personale docente e ATA
Alle famiglie
Alla DSGA
Atti Consiglio

Oggetto: Pubblicazione verbale n. 1 Consiglio di Istituto del 16 settembre 2025.

Si pubblica all'Albo on line e nella sezione "Normativa e disposizioni attuative" il verbale in oggetto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità legale.

Indice delle delibere:

- Delibera n. 1 Insediamento del Consiglio;
- Delibera n. 2 Individuazione di eventuali Consiglieri in surroga;
- Delibera n. 3 Approvazione verbale seduta precedente;
- Delibera n. 4 Utilizzo mezzo proprio del Revisore dei Conti;
- Delibera n. 5 Individuazione membri del Comitato di garanzia per le sanzioni disciplinari degli studenti;
- Delibera n. 6 Istituzione del Centro sportivo studentesco e del Gruppo sportivo studentesco;
- Delibera n. 7 Parere concessione locali e palestre in uso a terzi per l'a.s. 2026/27;
- Delibera n. 8 Variazione a delibera del punto n. 8 dell'o.d.g.: Informativa deliberazioni del Collegio dei docenti inerenti all'avvio dell'anno scolastico
- Delibera n. 9 Informativa deliberazioni del Collegio dei docenti inerenti all'avvio dell'anno scolastico;
- Delibera n. 10 Delibera orario di svolgimento delle attività pomeridiane inserite nel PTOF;
- Delibera n. 11 Suddivisione della delibera di cui al punto 11) in due delibere;
- Delibera n. 11.a Delibera determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico;
- Delibera n. 11.b Delibera regolamento conferimento incarichi individuali;
- Delibera n. 12 Regolamento d'istituto – aggiornamento per l'utilizzo degli smartphone e per la programmazione e lo svolgimento di viaggi, visite d'istruzione, visite guidate, uscite;
- Delibera n. 13 Regolamento di disciplina degli studenti – aggiornamento;
- Delibera n. 14 Patto educativo di corresponsabilità – aggiornamento;
- Delibera n. 15 Delibera contributo volontario a.s. 2025/26;
- Delibera n. 16 Delibera giornate di chiusura prefestiva a.s. 2025/26;
- Delibera n. 17 Delega al Dirigente scolastico per l'adesione a bandi di finanziamento regionali/nazionali/europei per l'a. s. 2025/26.

Si dichiara che quanto di seguito riportato è conforme agli originali cartacei, in conservazione nel relativo registro dei verbali del Consiglio, depositato presso l'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Corsi

Documento firmato digitalmente.

I.I.S. Eliano Luzzatti
a.s. 2025/2026
Verbale del Consiglio di Istituto

Verbale n. 1

Il giorno 16 del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 15.00 si riunisce, nella biblioteca del plesso 'Luzzatti', il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. 'Eliano-Luzzatti' di Palestrina (RM) per discutere il seguente o.d.g.:

1. Insediamento formale del Consiglio d'Istituto, saluti del Presidente e della Dirigente;
2. Individuazione di eventuali Consiglieri in surroga;
3. Approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Approvazione dell'utilizzo del mezzo proprio per il Revisore dei Conti MIM Dott.ssa Patrizia Diana, triennio 2025/28 – Ratifica provvedimento D.S. prot. 0013795/U del 27/08/2025;
5. Individuazione membri del Comitato di garanzia per le sanzioni disciplinari degli studenti;
6. Istituzione del Centro sportivo studentesco e del Gruppo sportivo studentesco;
7. Parere concessione locali e palestre in uso a terzi per l'a.s. 2026/27;
8. Informativa deliberazioni del Collegio dei docenti inerenti all'avvio dell'anno scolastico;
9. Delibera orario di funzionamento ordinario e didattico a.s. 2025/26;
10. Delibera orario di svolgimento delle attività pomeridiane inserite nel PTOF, sentito il personale ATA;
11. Regolamento attività negoziale D.S. – aggiornamento;
12. Regolamento d'istituto – aggiornamento per l'utilizzo degli smartphone e per la programmazione e lo svolgimento di viaggi, visite d'istruzione, visite guidate, uscite;
13. Regolamento di disciplina degli studenti – aggiornamento;
14. Patto educativo di corresponsabilità – aggiornamento;
15. Delibera contributo volontario a.s. 2025/26;
16. Delibera giornate di chiusura prefestiva a.s. 2025/26, sentito il personale ATA;
17. Delega al Dirigente scolastico per l'adesione a bandi di finanziamento regionali/nazionali/europei per l'a. s. 2025/26;

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto, dott. Maurizio Torri; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Roberta Barni.

In apertura di seduta il Presidente procede all'appello nominale dei presenti e vista la presenza di 11 componenti su 18, constata il raggiungimento del numero legale.

<i>N°</i>	<i>Componente C.d.I.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza/Assenza</i>	
<i>1</i>	Ester Corsi	D.S.	presente	
<i>2</i>	De Angelis Maurizio	docente	presente	
<i>3</i>	Tomassi Cristian	docente		assente
<i>4</i>	Sangregorio Antonia	docente	presente	
<i>5</i>	Barni Roberta	docente	presente	
<i>6</i>	Daniela Corvino	docente	presente	
<i>7</i>	Salvato Carmela	docente	presente	

8	Fonzilli Manuela	docente	presente	
9	Verrelli Giorgio Maria	docente		assente
10	Torri Maurizio	genitore	presente	
11	Perciballi Tamara	genitore	presente	
12	Pacifici Dario	genitore		assente
13	Fiore Roberto	ATA	presente	
14	Galuppi Cristian	ATA	presente	

1. Insediamento formale del Consiglio d'Istituto, saluti del Presidente e della Dirigente

Il Presidente e la Dirigente Scolastica prof.ssa Ester Corsi danno il benvenuto ai presenti.

Viene formalizzato l'insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto, che risulta regolarmente costituito con 14 membri di cui 11 presenti alla seduta.

Delibera n. 1 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

2. Individuazione di eventuali Consiglieri in surroga

Il Consiglio d'Istituto,

Preso atto della decadenza di un membro della componente genitori;

Considerata la necessità di procedere alla surroga di un membro della componente genitori con la sig.ra Simona Dappi, prima dei non eletti, in attesa di accettazione dell'incarico;

Preso atto della decadenza dei rappresentanti degli studenti, che verranno rieletti nelle elezioni previste per la fine di ottobre;

Delibera

1. di prendere atto della decadenza di un membro della componente genitori e di proporre la surroga con la sig.ra Simona Dappi, in attesa della sua accettazione formale dell'incarico.
2. di registrare la decadenza dei rappresentanti degli studenti, rinviando la sostituzione alle elezioni di fine ottobre 2025.

Delibera n. 2 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

3. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio d'Istituto,

Presa visione del verbale della seduta precedente;

Considerata la correttezza e la completezza delle registrazioni e delle decisioni riportate;

Delibera

di approvare all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Delibera n. 3 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

4. Approvazione dell'utilizzo del mezzo proprio per il Revisore dei Conti MIM Dott.ssa Patrizia Diana, triennio 2025/28 – Ratifica provvedimento D.S. prot. 0013795/U del 27/08/2025

Il Consiglio d'Istituto,

Preso atto del provvedimento della Dirigente Scolastica prot. n. 0013795/U del 27/08/2025, relativo all'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio;

Considerata la necessità di ratificare la disposizione per la dott.ssa Patrizia Diana, Revisore dei Conti MIM, per il triennio 2025–2028;

Delibera

di ratificare il provvedimento della Dirigente Scolastica prot. 0013795/U del 27/08/2025 che autorizza la dott.ssa Patrizia Diana, Revisore dei Conti MIM, all'utilizzo del mezzo proprio per l'espletamento delle funzioni istituzionali, per il triennio 2025–2028.

Delibera n. 4 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

5. Individuazione membri del Comitato di garanzia per le sanzioni disciplinari degli studenti

Il Consiglio d'Istituto,

considerata la necessità di garantire il corretto funzionamento del Comitato di garanzia per le sanzioni disciplinari degli studenti, come previsto dal Regolamento d'Istituto;

Delibera

di nominare i seguenti membri del Comitato di garanzia per le sanzioni disciplinari degli studenti:

- **De Angelis Maurizio** – docente titolare
- **Salvato Carmela** – docente supplente
- **Perciballi Tamara** – genitore titolare
- **Torri Maurizio** – genitore supplente

Delibera n. 5 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

6. Istituzione del Centro sportivo studentesco e del Gruppo sportivo studentesco

Il Consiglio d'Istituto,

Preso atto della proposta della Dirigente Scolastica di istituire il Centro Sportivo Studentesco (C.S.S.) per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi, struttura formale prevista dal MIUR per monitorare e supportare le scuole partecipanti;

Considerato che i Giochi Sportivi Studenteschi, in quanto progetto, rientrano nel finanziamento del M.O.F. con specifico capitolo di bilancio;

Preso atto che l'avvio delle attività del C.S.S. e del Gruppo Sportivo Studentesco (G.S.S.) avverrà solo a seguito della comunicazione dello stanziamento dei fondi da parte del MIM;

Considerata la necessità di formalizzare gli incarichi relativi al G.S.S. a seguito della presentazione della relativa proposta progettuale, con indicazione dei referenti;

Delibera

1. di approvare la costituzione del Centro Sportivo Studentesco (C.S.S.) e del Gruppo Sportivo Studentesco (G.S.S.), in linea con le disposizioni MIM per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi e per la gestione dei fondi MOF;
2. di stabilire che le attività del C.S.S. e del G.S.S. saranno avviate solo dopo la comunicazione dei finanziamenti ministeriali;
3. di prevedere la formalizzazione degli incarichi relativi al G.S.S. successivamente alla presentazione della proposta progettuale, con indicazione del/i referente/i.

Delibera n. 6 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

7. Parere concessione locali e palestre in uso a terzi per l'a.s. 2026/27

Il Consiglio d'Istituto,

Preso atto della richiesta di concessione in uso delle palestre a società sportive del territorio;

Considerata la necessità di garantire che le attività scolastiche non siano interferite;

Richiamato il parere espresso dal Consiglio in data febbraio 2025 sulle modalità di concessione;

Delibera

1. di esprimere parere favorevole alla concessione in uso delle palestre a società sportive del

- territorio, purché non interferiscano con le attività scolastiche;
2. di prevedere che il concessionario corrisponda una percentuale a carico per gli oneri di pulizia;
 3. di stabilire che la valutazione dei rischi e la responsabilità delle attività siano esclusivamente a carico del concessionario;
 4. di prevedere l'obbligo di rispettare rigorosamente gli orari stabiliti:
 - dal lunedì al venerdì: dalle le 17:30
 - sabato e domenica: per l'intera giornata
 5. di prevedere la possibilità di revoca della concessione in caso di mancato rispetto della convenzione sottoscritta.

Delibera n. 7 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

8-9. Informativa deliberazioni del Collegio dei docenti inerenti all'avvio dell'anno scolastico

Il Consiglio d'Istituto,

Preso atto della proposta del Presidente di trasformare in delibera l'oggetto del punto n. 8 all'ordine del giorno, considerato che l'orario di funzionamento dipende dalla riduzione dell'orario scolastico per motivi di trasporto, di competenza del Consiglio d'Istituto;

Delibera

di trasformare in delibera l'oggetto del punto n. 8 all'ordine del giorno, relativo all'orario di funzionamento in relazione alla riduzione dell'orario scolastico per motivi di trasporto.

Delibera n. 8 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

Il Consiglio d'Istituto,

Preso atto della proposta della Dirigente Scolastica relativa all'orario di funzionamento didattico per l'a.s. 2025/26;

Considerata la necessità di definire una scansione oraria stabile per tutte le classi, con indicazione delle pause didattiche;

Valutata la possibilità di eventuali modifiche in caso di variazioni delle condizioni di trasporto;

Delibera

1. di approvare l'orario di funzionamento didattico per l'a.s. 2025/26 secondo la seguente scansione oraria:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
I	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00	08:00 - 09:00
II	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00
III	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00
IV	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00
V	12:00 - 12:55	12:00 - 12:55	12:00 - 12:55	12:00 - 12:55	12:00 - 12:55
VI	12:55 - 13:45	12:55 - 13:45	12:55 - 13:45	12:55 - 13:45	12:55 - 13:45
VII		13:45 - 14:35	13:45 - 14:35	13:45 - 14:35	

2. di approvare le pause didattiche (ricreazione) come segue:
 - Pausa 1: 10:50 – 11:05 (tutti) e 12:45 – 12:55 (solo chi ha la settima ora)
 - Pausa 2: 09:50 – 10:00 e 11:50 – 12:00
3. di stabilire che, in caso di variazioni nelle condizioni di trasporto, la presente delibera sarà oggetto di pronta revisione da parte degli Organi competenti.

Delibera n. 9 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

10. Delibera orario di svolgimento delle attività pomeridiane inserite nel PTOF, sentito il personale ATA

Il Consiglio d'Istituto,

Preso atto delle attività pomeridiane previste nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);

Preso atto delle future attività che saranno previste dai progetti europei;

Considerata la necessità di definire giorni, orari e modalità di svolgimento delle attività;

Delibera

di stabilire che le attività pomeridiane inserite nel PTOF si svolgeranno:

- Lunedì e mercoledì: **14:00 – 17:00** presso il **plesso Luzzatti**;
- Martedì e giovedì: su **base progettuale e volontaria**, secondo le specifiche progettuali approvate.

Delibera n. 10 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

11. Regolamento attività negoziale D.S. – aggiornamento

Il Consiglio d'Istituto,

Vista la necessità di affrontare il punto 11 all'ordine del giorno;

Considerato opportuno suddividere il punto in due sotto-punti per una gestione più chiara e operativa;

Delibera la suddivisione del punto 11 in:

- 11.a Delibera determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico (art. 45 c. 2 d.i. 129/2018) lett.
- 11.b Delibera regolamento conferimento incarichi individuali.

Delibere n. 11 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio d'istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

Art. 1

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

- a. tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza

comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 36 del 31 marzo 2023, secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, IVA esclusa, e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;
 - procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro, di almeno dieci operatori economici per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro fino alla soglia di rilevanza europea e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro fino alla soglia di rilevanza europea;
- b. Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è pertanto elevato a euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e a euro 149.999,99 per lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche, con obbligo di informativa successiva al consiglio per affidamenti di importo pari o superiore 25.000,00 € iva esclusa.

Art. 2

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
 - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
 - a. descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
 - b. durata del contratto;
 - c. ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
 - d. descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni
 - a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e

condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

- b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
 - i. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
 - ii. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
 - iii. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
 - iv. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
 - v. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
 - vi. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 - vii. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
- e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o

adottando altra idonea misura cautelativa.

g. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori:

i. aule € 3/ora

h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

2. Utilizzazione siti informatici

a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

i. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;

ii. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;

iii. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

Art. 4

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.

2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Delibera n. 11.a – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

Il Consiglio d'Istituto,

Vista la proposta del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) relativa al regolamento per il conferimento di incarichi individuali;

Considerata la necessità di adeguare le procedure interne alle disposizioni ministeriali vigenti;

Preso atto della discussione e condivisione avvenute in sede di seduta;

Delibera

1. di approvare la proposta del MIM di Regolamento ai fini del conferimento di incarichi individuali, come allegata al presente atto.

2. Di demandare al Dirigente / Responsabile del procedimento l'attuazione di quanto previsto dal regolamento approvato.
3. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Delibera n. 11.b - Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

12. Regolamento d'istituto – aggiornamento per l'utilizzo degli smartphone e per la programmazione e lo svolgimento di viaggi, visite d'istruzione, visite guidate, uscite

Il Consiglio d'Istituto,

- Udita la Dirigente Scolastica che illustra il contenuto della circolare ministeriale relativa all'utilizzo degli smartphone;
- Preso atto della necessità di predisporre un regolamento interno coerente con le indicazioni ministeriali;
- Considerata l'opportunità di demandare alla Commissione Regolamento l'elaborazione di una proposta di regolamento da sottoporre successivamente all'approvazione del Consiglio;

Delibera

di delegare la Commissione Regolamento alla redazione di una proposta di regolamento attuativo in conformità alla circolare ministeriale illustrata dalla Dirigente Scolastica.

Delibera n. 14 - Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

Il Consiglio d'Istituto,

- Preso atto della necessità di prevedere e pianificare i viaggi d'istruzione dell'anno scolastico secondo le finalità didattiche e formative previste dal PTOF;
- Considerata l'opportunità di conferire una delega operativa per le scelte dettagliate inerenti le mete e i programmi dei viaggi;
- Ritenuto opportuno che tali scelte siano assunte in raccordo tra la Dirigente Scolastico e la Commissione Viaggi specificamente istituita;

Delibera

1. di delegare al Dirigente Scolastico la competenza di definire, in collaborazione con la Commissione Viaggi, le mete e i programmi dei viaggi d'istruzione da realizzare nell'anno scolastico in corso.
2. di incaricare la Commissione Viaggi di predisporre – su proposta del Dirigente – un piano dettagliato delle mete e dei programmi dei viaggi (destinazioni proposte, durata, modalità, costi stimati, accompagnatori) da sottoporre all'approvazione del Consiglio in sede di ratifica.
3. di disporre che la Commissione Viaggi operi nel rispetto delle normative vigenti in materia di viaggi d'istruzione e visite guidate e del regolamento interno dell'Istituto/Ente.
4. di modificare la delibera n. 20 del 03/12/2024 inserendo gli stage all'estero e i percorsi di Formazione Scuola Lavoro come possibilità ove ci sia la necessità di un rimborso.

Delibera n. 12 - Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

13. Regolamento di disciplina degli studenti – aggiornamento

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la necessità di aggiornare il Regolamento di disciplina degli studenti al fine di adeguarlo alle più recenti disposizioni normative e alle esigenze organizzative dell'Istituto;
- Preso atto delle indicazioni della Dirigente Scolastica e della discussione svolta in seduta;

Considerato opportuno coinvolgere la Commissione Regolamento per la revisione del testo vigente e la predisposizione di una proposta aggiornata da sottoporre all'approvazione del Consiglio;

Delibera

1. di delegare la Commissione Regolamento alla revisione e all'aggiornamento del Regolamento di disciplina degli studenti, in coerenza con la normativa vigente e con le linee educative dell'Istituto.
2. di incaricare la Commissione di presentare al Consiglio d'Istituto la bozza aggiornata del regolamento per l'esame e l'approvazione nella prima seduta utile.
3. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Delibera n. 13 - Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

14. Patto educativo di corresponsabilità – aggiornamento

Il Consiglio d'Istituto

Vista la necessità di aggiornare il **Patto educativo di corresponsabilità** in conformità alle disposizioni normative vigenti e alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;

Preso atto delle osservazioni e proposte emerse in sede di seduta;

Considerata l'opportunità di conferire alla Dirigente Scolastica la competenza per apportare le modifiche necessarie;

Delibera

1. di delegare la Dirigente Scolastica all'aggiornamento del Patto educativo di corresponsabilità, apportando tutte le modifiche ritenute necessarie per adeguarlo alle normative e agli obiettivi educativi dell'Istituto.
2. di disporre che la versione aggiornata sia comunicata a studenti e famiglie secondo le modalità previste dall'Istituto.

Delibera n. 14 - Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

15. Delibera contributo volontario a.s. 2025/26

Il Consiglio d'Istituto

Vista la Delibera n. 13 del 25 novembre 2024, relativa all'organizzazione dei servizi dell'Istituto;

Considerata l'opportunità di integrare la delibera precedente per includere anche i servizi relativi allo Sportello;

Preso atto della discussione in seduta e della proposta della Dirigente Scolastica;

Delibera

1. Di confermare la Delibera n. 13 del 25 novembre 2024, integrandola con l'inserimento tra i servizi dell'Istituto anche del Servizio Sportello d'ascolto.
2. Di disporre che le modalità operative e organizzative dello Sportello siano definite dalla Dirigente Scolastica nel rispetto delle normative vigenti.

Delibera n. 15 - Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

16. Delibera giornate di chiusura prefestiva a.s. 2025/26

Il Consiglio d'Istituto,

Vista la normativa vigente in materia di calendario scolastico e chiusure prefestive;

Sentito il parere del personale ATA;

Considerata l'opportunità di programmare in anticipo le giornate di chiusura per una migliore organizzazione dell'Istituto;

Delibera

1. di stabilire le seguenti giornate di chiusura prefestiva per l'anno scolastico 2025/26:
 - 24 e 31 dicembre 2025
 - 5 gennaio 2026
 - 1° giugno 2026
 - 14-17 giugno 2026
2. di disporre che le giornate sopra indicate siano comunicate tempestivamente a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie.

Delibera n. 16 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

17. Delega al Dirigente scolastico per l'adesione a bandi di finanziamento regionali/nazionali/europei per l'a. s. 2025/26

Il Consiglio d'Istituto,

Considerata l'importanza di accedere a finanziamenti regionali, nazionali ed europei per la realizzazione di progetti didattici, formativi e innovativi;

Preso atto della necessità di conferire al Dirigente Scolastico la competenza per presentare candidature e aderire a tali bandi in autonomia;

Delibera

1. Di conferire al Dirigente Scolastico la delega per aderire a bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei per l'anno scolastico 2025/26.
2. Di autorizzare il Dirigente a compiere tutti gli atti necessari per la partecipazione ai bandi, nel rispetto delle normative vigenti.

Delibera n. 17 – Approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia i presenti e dichiara chiusa la seduta alle ore **18:15**.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Dott. Maurizio Torri

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Roberta Barni