

Cronoprogramma Gestione Spezzoni Inferiori a 7 Ore (A.S. 2026/2027) Nota 16054 del 19/06/2026

Fase	Competenza	Descrizione della Procedura	Scadenza / Tempistica
FASE 0	Dirigenti Scolastici	* Punto 1: Acquisizione formale della disponibilità dei docenti di ruolo e in mobilità a svolgere fino a 6 ore aggiuntive (per tutte le classi di concorso/sostegno). * Punto 2: Comunicazione all'Ufficio territoriale delle ore e delle classi di concorso per cui è stata data disponibilità.	* Punto 1: Entro il 15 luglio. * Punto 2: Entro il 20 luglio.
FASE 1	Uffici Territoriali	Utilizzo di tutti gli spezzoni orari disponibili (compresi quelli < 7 ore) nella gestione dell'organico, del fatto e della mobilità (senza considerare le comunicazioni della Fase 0).	Entro il 24 agosto .
FASE 2	Uffici Territoriali	Assegnazione alle scuole delle ore residue (< 7 ore) per le quali i dirigenti scolastici hanno comunicato la possibilità di riassorbimento interno come ore aggiuntive.	Entro il 25 agosto .
FASE 3	Uffici Territoriali	Utilizzo di tutti gli spezzoni residui per la creazione dei posti orario (art. 2, c. 3 dell'Ordinanza).	Prima delle operazioni di verifica di nominabilità per le conferme sul sostegno.
FASE 4	Uffici Territoriali	Restituzione alle scuole di tutti gli spezzoni residui inferiori a 7 ore non utilizzati per i posti orario, ai fini delle assegnazioni interne.	Entro il 31 agosto .
FASE 5	Dirigenti Scolastici	Gestione delle disponibilità inferiori a 7 ore residue o sopravvenute, tramite assegnazione ai docenti secondo un preciso ordine di priorità: 1. Personale interno abilitato/specializzato 2. Graduatorie d'istituto (I e II fascia) 3. Personale interno non abilitato ma con titolo di studio idoneo 4. Graduatorie d'istituto (III fascia).	Dal 1° settembre ed entro e non oltre il 31 dicembre .

Nota di richiamo importante: Tutti gli spezzoni superiori a 6 ore nella scuola secondaria, e tutti quelli di qualsiasi entità nella scuola dell'infanzia e primaria, restano di competenza esclusiva degli Uffici territoriali fino al 31 dicembre.