



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circ. n. 026

Palestrina, data del protocollo

Assegnazione: Tutto il personale scolastico

Albo - Sito web

OGGETTO: Indicazioni operative e modalità di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della Legge n. 104/1992 e del congedo straordinario di cui all'art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/2001.

Si rende noto a tutto il Personale (Docente e A.T.A.) in servizio presso questa Istituzione Scolastica che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 105, sono state introdotte importanti novità normative in materia di permessi e congedo straordinario per l'assistenza a familiari disabili in situazione di gravità.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sul fatto che l'Amministrazione Scolastica è tenuta a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata a corredo di qualsiasi istanza, procedendo ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai dipendenti, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 (cfr. Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – D.F.P. n. 13/2010).

1. PERMESSI RETRIBUITI (Art. 33, c. 3, Legge n. 104/1992)

Come chiarito dall'INPS con il **Messaggio n. 3096 del 05/08/2022**, il D.Lgs. n. 105/2022 ha riformulato il comma 3 dell'art. 33 della Legge n. 104/1992, **eliminando il principio del referente unico dell'assistenza**.

Pertanto, fermo restando il **limite complessivo di tre giorni mensili** per l'assistenza allo stesso individuo con disabilità in situazione di gravità, il diritto a fruire dei permessi può essere riconosciuto, su richiesta, a più soggetti tra quelli aventi diritto, che ne possono fruire **in via alternativa tra loro**.

Adempimenti del personale interessato

Per fruire dei permessi retribuiti nel corrente anno scolastico, il personale interessato dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- **Primo riconoscimento del beneficio:** Il dipendente che presenta per la prima volta istanza per i benefici della Legge 104/92 deve inoltrare tramite lo **Sportello Digitale**:
 1. Verbale della Commissione Medica attestante la situazione di gravità (art. 3, c. 3, L. 104/92);

2. Modelli di richiesta e dichiarazione sostitutiva degli altri aventi diritto all'assistenza (allegati alla presente circolare);
 3. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dipendente e dei soggetti coinvolti.
- **Conferma annuale dei benefici già riconosciuti:** Il personale già beneficiario negli anni precedenti è tenuto a confermare la permanenza dei requisiti mediante apposita dichiarazione sostitutiva, allegando la dichiarazione degli altri aventi diritto e i rispettivi documenti di riconoscimento.
 - **Variazioni:** Qualsiasi variazione delle condizioni dichiarate che comporti la perdita del beneficio deve essere **tempestivamente comunicata** agli Uffici di Segreteria.

Modalità di programmazione e fruizione

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e l'efficace organizzazione del servizio (ai sensi della Circolare D.F.P. n. 13/2010 e della Circolare INPS del 03/12/2010):

1. **Programmazione mensile:** Salvo casi di dimostrata urgenza, il personale tenuto alla fruizione dei permessi deve comunicare al Dirigente Scolastico il calendario di fruizione con **cadenza mensile e con congruo anticipo**, ove possibile entro la fine del mese precedente.
2. **Modifiche alla programmazione:** È fatta salva la possibilità di modificare la giornata programmata, previa comunicazione con congruo anticipo.
3. **Assenze improvvise per urgenza:** Qualora la richiesta avvenga nello stesso giorno della fruizione, il dipendente, al rientro in servizio, dovrà produrre idonea documentazione attestante l'urgenza (anche tramite autocertificazione).
4. **Dichiarazione di fruizione alternativa:** Per ogni giorno di permesso fruito, il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità che gli altri aventi diritto non abbiano fruito contemporaneamente del medesimo permesso per lo stesso assistito.

2. CONGEDO STRAORDINARIO BIENNALE (Art. 42, c. 5, D.Lgs. n. 151/2001)

Per quanto riguarda il congedo straordinario retribuito della durata massima complessiva di due anni, la normativa ha esteso il beneficio anche alla figura del **convivente di fatto** (art. 1, c. 36 e 37, L. 76/2016).

Ordine di priorità inderogabile

Ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/2001 (come modificato dal D.Lgs. n. 105/2022), il diritto a fruire del congedo straordinario spetta secondo il seguente **ordine di priorità vincolante e inderogabile**:

1. **Spettanza primaria:** Coniuge convivente / Parte dell'unione civile convivente / Convivente di fatto della persona disabile in situazione di gravità;
2. **In caso di assenza, decesso o patologie invalidanti dei soggetti al punto 1:** Padre o Madre (anche adottivi o affidatari);

3. **In caso di assenza, decesso o patologie invalidanti dei soggetti ai punti 1 e 2:** Uno dei Figli conviventi;
4. **In caso di assenza, decesso o patologie invalidanti dei soggetti ai punti 1, 2 e 3:** Uno dei Fratelli o Sorelle conviventi;
5. **In caso di assenza, decesso o patologie invalidanti dei soggetti ai punti 1, 2, 3 e 4:** Un Parente o Affine entro il terzo grado convivente.

Nota bene: L'ordine di priorità è vincolante per legge e **non è derogabile tramite rinuncia volontaria** da parte dei soggetti di grado precedente. Per scorrere la graduatoria in favore dei soggetti successivi, è necessaria la prova documentale del decesso, della mancanza o della sussistenza di una **patologia invalidante** (certificata ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 278/2000).

Documentazione da produrre per il Congedo Biennale

I dipendenti interessati devono presentare richiesta con **congruo preavviso** (l'Amministrazione dispone di 30 giorni dalla data della richiesta per concedere il beneficio). Alla domandina occorre allegare:

1. Modello di richiesta ufficiale (allegato alla circolare);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445/2000) attestante la convivenza, il grado di parentela e la sussistenza delle condizioni per lo scorrimento dell'ordine di priorità;
3. Certificato di residenza o dichiarazione sostitutiva attestante la coabitazione/residenza nello stesso immobile (o dimora temporanea);
4. Dichiarazione attestante la non ricoverabilità a tempo pieno della persona disabile presso strutture ospedaliere o sanitarie (salvo eccezioni previste dalla norma, comprovate da certificazione della struttura);
5. Copia della certificazione medica attestante la gravità dell'handicap (art. 3, c. 3, L. 104/92) in corso di validità.

Effetti giuridici ed economici

- I periodi di congedo straordinario sono coperti da **contribuzione figurativa**.
- Tali periodi **non sono utili** ai fini della maturazione di ferie, tredicesima mensilità e Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R. / T.F.S.).
- Una volta concesso, il congedo straordinario **non può essere interrotto**, ad eccezione dei casi di insorgenza di una malattia grave del lavoratore (debitamente certificata) o di congedo di maternità, oppure qualora l'interruzione sia stata preventivamente programmata e concordata con l'Amministrazione.

ALLEGATI ALLA PRESENTE CIRCOLARE

1. Modello A – Dichiarazione di rinnovo annuale dei benefici di cui alla L. 104/92;
2. Modello B – Istanza di attribuzione/fruizione dei permessi mensili e dichiarazione sostitutiva degli aventi diritto;
3. Modello C – Domanda di concessione del Congedo Straordinario Biennale ex art. 42, D.Lgs. 151/2001.

La presente circolare viene pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutto il personale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ester Corsi

Firma autografa sostituita mezzo stampa,
ai sensi del CAD e norme ad esso collegate