



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI
RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545
RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581
Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL**

Circolare n. 033

Palestrina, 16 Settembre 2026

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB**

Oggetto: Autorizzazione all'esercizio della libera professione e allo svolgimento di incarichi e attività retribuite. Anno scolastico 2026/2027.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sulle disposizioni che disciplinano il regime delle incompatibilità e il conferimento di incarichi retribuiti al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni.

L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Per il personale scolastico l'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente scolastico.

Per il personale docente trova inoltre applicazione l'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994, che vieta l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali incompatibili con la funzione docente, nonché l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di soggetti privati e l'accettazione di cariche in società costituite a fini di lucro, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge. L'inosservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità può comportare responsabilità disciplinari, amministrative e contabili, oltre alle ulteriori conseguenze previste dall'ordinamento.

Resta tuttavia consentito ai docenti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, l'esercizio della libera professione, purché tale attività non arrechi pregiudizio al regolare e completo assolvimento dei compiti istituzionali, non determini situazioni di conflitto di interessi e risulti compatibile con la funzione svolta.

Per il personale ATA, l'eventuale autorizzazione allo svolgimento di attività o incarichi esterni è subordinata alla verifica della temporaneità e occasionalità dell'incarico, della compatibilità con l'orario e con gli obblighi di servizio, nonché dell'assenza di conflitti con gli interessi dell'Amministrazione.

Si ricorda che devono essere preventivamente autorizzati:

- l'esercizio della libera professione;
- gli incarichi retribuiti conferiti da soggetti pubblici o privati;
- le prestazioni occasionali e ogni altra attività retribuita che non rientri nei casi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

Restano esclusi dall'obbligo di preventiva autorizzazione gli incarichi e le attività espressamente individuati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, tra i quali, a titolo esemplificativo, la collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e opere similari, la partecipazione a convegni o seminari, l'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali, gli incarichi per i quali sia previsto il solo rimborso delle spese documentate e le attività di formazione rivolte ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Con riferimento alle lezioni private, si richiama quanto previsto dall'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994. È fatto divieto assoluto al personale docente di impartire lezioni private ad alunni frequentanti l'Istituto. I docenti che svolgano lezioni private nei confronti di studenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche sono tenuti a darne preventiva comunicazione al Dirigente scolastico, indicando i nominativi degli studenti interessati e la relativa provenienza scolastica. Ove ricorrano esigenze connesse al corretto funzionamento dell'istituzione scolastica, il Dirigente scolastico potrà vietare o interrompere lo svolgimento di tale attività secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al fine di consentire le necessarie verifiche di competenza, tutto il personale interessato dovrà presentare apposita istanza utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare. La richiesta dovrà essere trasmessa tramite *Segreteria Digitale*, debitamente compilata e sottoscritta, riportando nell'oggetto la dicitura: "*Richiesta autorizzazione libera professione/attività extraistituzionale - a.s. 2026/2027*".

Le richieste relative all'esercizio della libera professione avente carattere continuativo annuale dovranno essere presentate entro e non oltre il 30 settembre 2026.

L'autorizzazione dovrà essere richiesta:

- all'inizio dell'anno scolastico, qualora l'attività già autorizzata nel precedente anno scolastico prosegua nell'anno successivo;
- prima dell'avvio di ogni nuova attività o incarico soggetto ad autorizzazione;
- dal personale a tempo pieno e dal personale in regime di part-time nei casi previsti dalla normativa vigente.
-

L'interessato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica delle condizioni dichiarate nell'istanza autorizzativa, nonché l'eventuale cessazione anticipata dell'attività autorizzata.

Si precisa che ogni autorizzazione è rilasciata sulla base delle circostanze dichiarate dall'interessato e delle verifiche effettuate dall'Amministrazione e potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora vengano meno i presupposti che ne hanno consentito il rilascio ovvero emergano situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o pregiudizio per il regolare svolgimento del servizio.

La mancata richiesta di preventiva autorizzazione ovvero l'omessa comunicazione di attività soggette ad autorizzazione comportano l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente sotto il profilo disciplinare, amministrativo e contabile.

La presente circolare, pubblicata sul sito istituzionale e all'albo online, costituisce notifica a tutti gli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ester Corsi

Firma autografa sostituita mezzo stampa,
ai sensi del CAD e norme ad esso collegate