



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI

RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545

RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581

Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

Circ. n. 058

Palestrina, 01/10/2026

A tutto il personale

Alla DSGA

All'Albo

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2027. Trattamento di quiescenza e previdenza. Indicazioni operative.

Si porta a conoscenza del personale docente, educativo ed ATA che il Decreto Ministeriale n. 193 del 23 settembre 2026 ha disciplinato le procedure relative alle cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2027, fissando i termini e le modalità di presentazione delle relative istanze.

La materia è altresì regolata dalla circolare ministeriale annuale e dalle istruzioni operative emanate dagli Uffici territorialmente competenti.

Al fine di assicurare la corretta applicazione delle disposizioni vigenti, si forniscono di seguito le indicazioni di maggiore interesse per il personale.

1. Termine di presentazione delle istanze

Il personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato che intenda cessare dal servizio con decorrenza **1° settembre 2027** dovrà presentare la relativa istanza entro il termine perentorio del **21 ottobre 2026**. Entro la medesima data potranno essere presentate le eventuali istanze di revoca delle domande già inoltrate nonché le richieste di permanenza in servizio previste dalla normativa vigente.

Per il personale con qualifica di Dirigente scolastico resta fermo il diverso termine stabilito dall'Amministrazione centrale.

2. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di cessazione dal servizio e le relative revoche devono essere presentate esclusivamente mediante la piattaforma ministeriale **POLIS - Istanze On Line**, secondo le procedure indicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Decorso il termine del 21 ottobre 2026 non sarà possibile procedere all'inoltro di nuove domande né alla revoca di quelle già presentate, salvo i casi espressamente previsti dalle disposizioni vigenti.

Le istanze di permanenza in servizio dovranno essere presentate secondo le modalità indicate dalla normativa di riferimento entro il medesimo termine.

3. Requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico

L'accertamento dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico è di esclusiva competenza dell'INPS, che provvede alla verifica della posizione assicurativa e contributiva di ciascun interessato sulla base dei dati presenti nei propri archivi.

Il personale interessato è pertanto tenuto a verificare con congruo anticipo la completezza e la correttezza della propria posizione previdenziale, anche mediante consultazione del fascicolo

previdenziale personale o con l'assistenza di patronati e intermediari abilitati.

4. Domanda di pensione all'INPS

La presentazione dell'istanza di cessazione dal servizio non produce effetti ai fini dell'erogazione del trattamento pensionistico e non sostituisce la domanda di pensione da inoltrare all'INPS.

Gli interessati dovranno pertanto provvedere autonomamente alla presentazione della domanda di pensione secondo le modalità previste dall'Istituto previdenziale, avvalendosi, ove necessario, dei servizi di assistenza messi a disposizione dall'INPS o dagli istituti di patronato.

5. Permanenza in servizio

Le richieste di permanenza in servizio potranno essere accolte esclusivamente nelle ipotesi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, previa verifica dei requisiti richiesti e delle condizioni stabilite dalle disposizioni di legge.

6. APE Sociale e pensione anticipata per lavoratori precoci

Restano ferme le specifiche disposizioni previste per i beneficiari dell'APE Sociale e della pensione anticipata per lavoratori precoci, per i quali trovano applicazione i termini e le modalità stabiliti annualmente dall'Amministrazione e dall'INPS.

7. Adempimenti dell'Ufficio Personale e delle istituzioni scolastiche

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle istanze di cessazione dal servizio presentate dal personale interessato, curando gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa vigente e dalle istruzioni operative ministeriali.

In particolare, l'Amministrazione provvederà:

- all'individuazione del personale da collocare a riposo d'ufficio per raggiungimento del limite ordinamentale di età o negli altri casi previsti dalla normativa vigente, nonché alla tempestiva comunicazione agli interessati dei relativi provvedimenti;
- alla verifica della completezza e della correttezza delle posizioni giuridiche e di stato di servizio del personale interessato dalla cessazione;
- alla sistemazione delle posizioni assicurative e previdenziali mediante l'applicativo **Nuova Passweb**, secondo le indicazioni impartite dall'INPS e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- alla validazione dei periodi utili ai fini pensionistici risultanti agli atti dell'istituzione scolastica, con particolare riferimento ai servizi prestati, ai riscatti, alle ricongiunzioni e agli altri istituti aventi rilevanza previdenziale;
- alla definizione dei procedimenti di propria competenza entro le scadenze stabilite dall'Amministrazione centrale e dall'INPS, al fine di consentire il corretto accertamento del diritto a pensione e la liquidazione delle relative prestazioni.

Il personale interessato è tenuto a collaborare con l'Ufficio Personale producendo, ove richiesto, la documentazione necessaria alla definizione della posizione assicurativa e previdenziale.

8. Cessazioni d'ufficio

Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione dispone il collocamento a riposo d'ufficio del personale che, entro il 31 agosto 2027, abbia raggiunto il limite ordinamentale per la permanenza in servizio e maturi il diritto a pensione.

Nei confronti del personale interessato saranno adottati i conseguenti provvedimenti amministrativi, previa verifica dei requisiti pensionistici effettuata dai competenti uffici e dall'INPS.

9. Disposizioni finali

Si raccomanda al personale interessato di procedere con tempestività alla verifica della propria posizione contributiva e previdenziale, tenuto conto della perentorietà dei termini sopra richiamati e della necessità di completare tutti gli adempimenti prescritti sia nei confronti dell'Amministrazione scolastica sia dell'INPS.

Per ogni approfondimento si rinvia alla documentazione allegata alla presente circolare e alle

disposizioni ministeriali vigenti.

Allegati

- Decreto Ministeriale n. 193 del 23 settembre 2026;
- Circolare ministeriale concernente le cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2027;
- Nota Ufficio VI - Ambito Territoriale di Roma prot. n. 62372 del 25 settembre 2026 e relativi allegati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ester Corsi

*Firma autografa sostituita mezzo stampa,
ai sensi del CAD e norme ad esso collegate*