Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ELIANO-LUZZATTI
RMIS11600E - Via Pedemontana snc - 00036 Palestrina (Roma)- tel. 06.121128545
RMIS11600E@ISTRUZIONE.IT - RMIS11600E@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 93024610581
Codice IPA ISEL - Codice Unico Fatturazione UFP3KL

PATTO FORMATIVO SCUOLA – FAMIGLIA
Formazione Scuola lavoro

…… sottoscritt…. ……..... .nat…. a ……...…….…. il……..residente a…….. via/piazza…… **studente/ studentessa frequentante la classe** …….sez.…….…. in procinto di frequentare, sia in presenza sia mediante l'uso delle tecnologie per la formazione a distanza, negli anni scolastici del secondo biennio e dell'ultimo anno del proprio corso di studi, le attività inerenti la FLS (Formazione Scuola Lavoro) in Convenzione con soggetti ospitanti scelti dalla scuola,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di F.S.L. non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine dei periodi di riferimento;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L. del settore di appartenenza, delle norme antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;
- di essere consapevole che durante i periodi di F.S.L. è soggetto alle norme stabilite nel Regolamento degli Studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere consapevole che l'Istituzione scolastica, anche su segnalazione del soggetto ospitante, può sospendere o interrompere in qualsiasi momento la partecipazione dell'alunno al percorso in presenza di gravi violazioni delle disposizioni organizzative o di sicurezza, di comportamenti incompatibili con le finalità educative del progetto o di condotte lesive dell'immagine dell'Istituto o del soggetto ospitante.
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di F.S.L.;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di F.S.L. non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di F.S.L. che per la permanenza nella struttura ospitante.
- di essere consapevole che le attività di Formazione Scuola Lavoro/PCTO costituiscono parte integrante del curriculum dello studente e concorrono al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal percorso di studi, nonché alla valutazione del comportamento e delle competenze acquisite;
- di essere consapevole che il mancato svolgimento delle attività previste, salvo giustificati motivi debitamente documentati e riconosciuti dall'Istituzione scolastica, può comportare il

mancato riconoscimento del percorso formativo svolto e la necessità di recuperare le attività non effettuate

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per lo svolgimento delle attività di F.S.L. ;
- a seguire le indicazioni dei Tutor interno ed esterno e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- a frequentare le attività di F.S.L. organizzate dall'I.I.S. Eliano-Luzzatti anche in assenza del Tutor interno e alla sola presenza del Tutor esterno;
- ad avvisare tempestivamente l'istituzione scolastica e, ove necessario, anche la struttura ospitante se impossibilitato a svolgere l'attività di F.S.L.;
- a presentare, in caso di malattia, idonea certificazione medica;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto durante lo svolgimento delle attività di F.S.L.;
- quando richiesto, a completare in tutte le sue parti il foglio presenze e a restituirlo al termine del percorso al proprio Tutor interno.
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al Tutor interno eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di F.S.L. per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di F.S.L. come anche a rientrare autonomamente;
- ad adottare, per tutta la durata delle attività di F.S.L. le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. del settore di appartenenza;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.
- a mantenere, durante lo svolgimento delle attività, un comportamento corretto, responsabile e conforme ai principi di sicurezza, legalità, riservatezza e rispetto delle persone e dei luoghi di lavoro;
- ad astenersi dall'effettuare fotografie, registrazioni audio o video e dalla diffusione, anche tramite social network o sistemi di messaggistica, di immagini, documenti, dati o informazioni apprese durante le attività, salvo preventiva autorizzazione dell'Istituzione scolastica e del soggetto ospitante;
- a rispettare le disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica e dal soggetto ospitante in materia di sicurezza, organizzazione del lavoro, utilizzo di strumenti e tutela della riservatezza;
- a risarcire, nei limiti previsti dalla normativa vigente, eventuali danni derivanti da comportamenti dolosi o gravemente negligenti.

Data ..... Firma studente

__ sottoscritt___ _____**genitore/responsabile** dell'alunn___
_____classe_____

DICHIARA

- di aver preso visione di quanto riportato nel presente Patto Formativo;
- di autorizzare ____ propri____ figli___ a partecipare alle attività ed a effettuare tutte le uscite che verranno programmate nell'ambito dei F.S.L.. negli anni del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi frequentato;
- di autorizzare ____ propri____ figli___ a partecipare anche alle eventuali attività che si dovessero programmare durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.
- di impegnarsi a prendere regolarmente visione del Registro Elettronico su cui saranno reperibili, annotate a cura del Tutor di classe, tutte le attività svolte nell'ambito dei F.S.L.. e le eventuali uscite programmate;
- di autorizzare che durante le attività siano effettuate foto e riprese video contenenti l'immagine, il nome e la voce del/la proprio/a figlio/a e che tale materiale audiovisivo potrà essere utilizzato esclusivamente per documentare e divulgare le attività dell'IIS Eliano-Luzzatti tramite il suo sito internet e nell'ambito di ogni iniziativa promossa anche in collaborazione con altri enti.

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale si impegna:

- a collaborare con l'Istituzione scolastica per il regolare svolgimento del percorso;
- a verificare con continuità le comunicazioni pubblicate sul Registro elettronico e sui canali istituzionali della scuola;
- a giustificare tempestivamente eventuali assenze e a produrre la documentazione richiesta;
- a favorire il rispetto da parte dello studente degli impegni assunti con il presente Patto Formativo.

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale è consapevole che le modalità organizzative del percorso, incluse eventuali variazioni di calendario, sedi, orari, attività programmate o soggetti ospitanti rese necessarie da esigenze didattiche, organizzative o di sicurezza, sono definite dall'Istituzione scolastica nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e sono comunicate mediante i canali istituzionali.

Data …….. Firma genitore/responsabile

.

- .